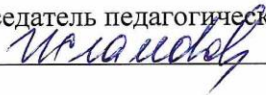


Р/н № 10/2021

ПРИНЯТО


Педагогический совет МБДОУ
«Детский сад общеразвивающего вида №31
«Жемчужинка» ЕМР РТ
Протокол № 3 от «11» января 2021 г
Председатель педагогического совета

 А.Г.Исламова

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Детский сад общеразвивающего вида №31
«Жемчужинка» ЕМР РТ

 А.Г.Исламова



Введено в действие приказом
№ 21 от «11» января 2021 г

**Положение
о совете родителей (законных представителей) воспитанников
МБДОУ "Детский сад общеразвивающего вида №31 "Жемчужинка" ЕМР РТ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Уставом МБДОУ "Детский сад общеразвивающего вида № 31 "Жемчужинка" ЕМР РТ (далее - Учреждение) и регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) Учреждения.

1.2. Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется по инициативе законных представителей воспитанников.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Совет является коллегиальным органом управления.

1.5.Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

1.6. Совет Учреждения состоит из представителей родителей (законных представителей) всех групп Учреждения.

1.7. Возглавляет Совет Учреждения председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Председатель Совета Учреждения может участвовать в работе педагогического совета Учреждения в зависимости от рассматриваемых вопросов с правом совещательного голоса.

1.8. Представители избираются на родительских собраниях в начале каждого учебного года сроком на один год.

1.9. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.

1.10. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом заведующей.

1.11. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета;
- координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет переписку Совета;
- ведет заседания Совета;

— представляет администрации Учреждения мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников.

1.12. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.

1.13. Совет по согласованию с заведующей может привлекать к своей работе любых юридических и физических лиц.

1.14. Совет работает по плану, согласованному с администрацией Учреждения.

1.15. Заседания Совета Учреждения проводятся ежеквартально. Обязанности по организации и проведению заседания Совета родителей Учреждения возлагаются на его председателя. Решения Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования.

1.16. Срок полномочий Совета Учреждения составляет 1 год. Одно и то же лицо может быть членом Совета Учреждения неограниченное число раз.

1.17. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

1.18. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации Учреждения.

1.19. О своей работе Совет отчитывается перед общим собранием законных представителей воспитанников по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

1.20. Заседания Совета оформляются протоколом.

1.21. Протоколы заседания Совета оформляются в журнале протоколов или на бумажном носителе в печатном виде, прошнуровываются вместе с материалами к заседанию Совета родителей, нумеруются постранично, скрепляются подписью заведующего и печатью. Протокол заседания Совета родителей составляется не позднее 5 дней после его завершения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы заседания Совета родителей входят в номенклатуру Учреждения, хранятся в делах и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

1.21. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

1.22. В группах функционируют групповые Советы.

1.23. Решения общего собрания родителей, Совета Учреждения носят рекомендательный характер как для родителей (законных представителей), как для педагогического коллектива Учреждения, так и для администрации Учреждения. Администрация Учреждения обязана проинформировать родителей (законных представителей) о принятых мерах по исполнению рекомендаций и предложений указанных органов в течение 15 дней со дня принятия ими соответствующего решения.

2. Задачи совета родителей

2.1. Активное участие в:

— воспитании у воспитанников уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

— повышении педагогической культуры законных представителей воспитанников на основе программы их педагогического всеобуча;

— проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;

— привлечении законных представителей воспитанников к организации внеаудиторной работы, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с воспитанниками.

2.2. Содействие:

- администрации Учреждения в выполнении воспитанниками правил внутреннего распорядка воспитанников;
- законным представителям воспитанников в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

2.3. Оказание помощи:

- воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье;
- администрации Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.

2.4. Контроль совместно с администрацией Учреждения организации и качества питания и медицинского обслуживания воспитанников.

2.5. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации Учреждения по поручению заведующей в пределах своей компетенции;

2.6. Недопущение вмешательства законных представителей воспитанников в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

2.7. Внесение предложений:

- по содержанию локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы воспитанников;
- по организации образовательного процесса.

2.8. Координация деятельности советов родителей в группах.

2.9. Взаимодействие с:

- педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди воспитанников;
- коллегиальными органами управления Учреждения в пределах своей компетенции.

3. Функции и обязанности

3.1 Основными функциями Совета являются:

- заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательной программы Учреждения;
- заслушивание отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, о ходе реализации совместной образовательной деятельности, уровне освоения воспитанниками образовательных программ;
- защита прав и законных интересов воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников;
- организация выполнения решений Общего собрания родителей;
- изучение общественного мнения и потребностей родителей (законных представителей) воспитанников в образовательных услугах;
- принятие участия в организации и проведении различных мероприятий (конкурсов, фестивалей, праздников и т.п.);
- формирование временных комиссий (или иных рабочих органов) по различным направлениям деятельности;
- согласование проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, а также их родителей (законных представителей);
- совместное (с заведующим Учреждением) принятие решений о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права совета родителей

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- 4.1. Обращаться:
 - к администрации и коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
 - в любые учреждения и организации.
- 4.2. Приглашать:
 - на свои заседания законных представителей воспитанников по представлениям (решениям) советов родителей групп;
 - любых специалистов для работы в составе своих комиссий.
- 4.3. Принимать участие в:
 - подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы воспитанников;
 - организации дополнительного образования.
- 4.4. Давать разъяснения и принимать меры по:
 - обращениям законных представителей воспитанников;
 - соблюдению воспитанниками и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов Учреждения.
- 4.5. Вносить предложения администрации Учреждения о поощрениях воспитанников и их законных представителей.
- 4.6. Выносить общественное порицание законным представителям воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.7. Разрабатывать и принимать:
 - положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
 - план своей работы;
 - планы работы своих комиссий.
- 4.8. Принимать:
 - решения о создании или прекращении своей деятельности;
 - решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
 - решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;
 - участие в установлении требований к одежде и внешнему виду воспитанников;
 - участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления Учреждения при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета.
- 4.9. Предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников.
- 4.10. Осуществлять:
 - выборы из своего состава председателя и заместителя;
 - проведение опросов и референдумов среди законных представителей воспитанников;
 - встречи с администрацией Учреждения по мере необходимости;
 - сбор предложений законных представителей воспитанников к администрации Учреждения и коллегиальным органам управления Учреждения;
 - внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
 - обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников, организации их питания;
 - контроль создания условий для занятий воспитанниками физической культурой и спортом;
 - привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;
 - иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность совета родителей

Совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение своего плана работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам Учреждения;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. установление взаимопонимания между администрацией Учреждения и законными представителями воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

6. Взаимосвязи

6.1. Совет Учреждения:

- организует взаимодействие с коллегиальными органами управления: с Педагогическим советом, Общим собранием работников, Общим родительским собранием через участие членов Совета родителей на их заседаниях. Члены Совета родителей могут вносить предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях, а также информировать коллегиальные органы управления о вопросах, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Совета родителей.

С учетом мотивированного мнения
Совета родителей (законных представителей) воспитанников

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г